

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Matheys de Boer"/>	<input type="text" value="Lid (sponsoring)"/>
<input type="text" value="Cornelis Schuitemaker"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Marcel van der Blonk"/>	<input type="text" value="Penningmeester en secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig	

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De vereniging stelt zich, zonder daarbij het maken van winst te beogen, ten doel: het (doen) verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag, zoals omschreven in artikel 2, middels het (doen) stichten en in stand houden van één of meer scholen voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging (en aan de bereikbaarheid van het onderhavige onderwijs) bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De vereniging is verantwoordelijk voor georganiseerd vervoer van kinderen naar de Reformatorische basisschool Timotheus te Lelystad. De vereniging draagt zorg voor het afsluiten van overeenkomsten met vervoerders voor de diverse vervoersstromen, het aansturen van lokale vervoerscommissies en de financiële afhandeling hiervan. De kosten van het vervoer wordt verdeeld over de ouders, al dan niet via de gemeente op basis van de VNG regeling. Door middel van sponsoring en acties zorgt de vereniging voor extra inkomsten, naast giften en contributie. Deze extra inkomsten worden gebruikt om ouders te ondersteunen in de hoge kosten van het vervoer. Door deze ondersteuning ontnemen we een eventuele belemmering voor het niet onderbrengen van kinderen op een Reformatorische basisschool.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De vereniging verkrijgt haar inkomsten op diverse manieren:  
- Facturatie van vervoerskosten aan ouders en gemeenten  
- Contributies  
- Giften  
- Kerkelijke ondersteuning  
- Sponsoring  
- Acties

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De vereniging kent de volgende uitgaven:  
 - Vervoerskosten vanuit de diverse vervoersstromen  
 - Bedrijfskosten (bank, boekhoudprogramma, verzekering)  
 - Ondersteuning ouders

De vereniging houdt vermogen/reserves aan voor eventuele onverwachte gebeurtenissen in de toekomst.

Dit vermogen staat op 2 spaarrekeningen van de vereniging

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.timotheus-lelystad.nl/>  
 Nog geen definitieve URL, deze volgt

Open

**Beloningsbeleid**  
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er worden geen vergoedingen uitgekeerd aan bestuursleden of vrijwilligers. Alle werkzaamheden binnen het bestuur worden onbezoldigd uitgevoerd.

**Activiteitenverslag**  
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag op de website

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.timotheus-lelystad.nl/>  
 Nog geen definitieve URL, deze volgt

Open

## 2 Balans

Balansdatum 0 1 - 0 1 - 2 0 2 6 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	01-01-2026	01-01-2025 (*)	Passiva	01-01-2026	01-01-2025 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 86.962	€ 83.552
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 0	€ 0
				→ € 86.962	→ € 83.552
Voorraden	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ -5.851	€ 0	Vorzieningen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 92.813	€ 83.552	Kortlopende schulden	€ 0	€ 0
	→ € 86.962	→ € 83.552			
<b>Totaal</b>	<b>€ 86.962</b>	<b>€ 83.552</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 86.962</b>	<b>€ 83.552</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Overlopende passiva is toegevoegd aan de overlopende activa, anders klopte de balans niet. Enkel bij 2026. Vorderingen is niet bekend over 2024. In 2024 was de vereniging ook nog verantwoordelijk voor de schoolactiviteiten en in die jaarrekening stonden de vorderingen niet gesplitst tussen de school en de vereniging

Baten	2026	2025 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 740	€ 38
Giften en donaties van particulieren	€ 5.537	€ 1.734
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 5.537	€ 1.734
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 109.842	€ 98.949
Financiële baten	€ 925	€ 786
Overige baten	€ 12.350	€ 1.116
<b>Som van alle baten</b>	€ 129.394	€ 102.623
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 113.255	€ 98.200
Verstreckte subsidies & giften	€ 9.826	€
Aankopen en verwervingen	€ 397	€
Communicatiekosten	€	€ 89
Personeelskosten	€	€ 70
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.962	€ 2.285
Overige lasten	€ 544	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 125.984	€ 100.644
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 3.410	€ 1.979

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

In 2025 zijn de bestuurlijke verantwoordelijkheden overgedragen aan Educatis. In de afrekening waren de accountskosten voor 2025 verwerkt, maar hier was achteraf een meevaller van 1.240 op geboekt, deze zijn nu verwerkt in de overige baten. Ook zit hierin de overname van Stichting Zeewolde opgenomen, incl. de financiële reservers vanuit deze stichting. Dit heeft geresulteerd in een positief resultaat. Overige toelichting is te vinden in de jaarrekening

*Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

<https://www.timotheus-lelystad.nl/>  
Nog geen definitieve URL, deze volgt

Open