

JAARVERSLAGGEVING 2024

Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatische Grondslag in West-Friesland en Flevoland

te LELYSTAD

Lelystad, 23 mei 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	24
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	25
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	25
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	26
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	26
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	27
GRONDSLAGEN	28
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	30
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	33
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	36
WNT	37
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	39
OVERIGE GEGEVENS	40
CONTROLEVERKLARING	41
BIJLAGEN	46
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE TIMOTHËUSSCHOOL	47
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING	48

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

BESTUURSVERSLAG

Format 2024

Inhoudsopgave

1.	Schoolbestuur	2
1.1	Organisatie	2
1.2	Profiel	5
1.3	Identiteit	6
1.4	Dialoog	8
2.	Verantwoording beleid	9
2.1	Onderwijs en kwaliteit	9
2.2	Personeel en professionalisering	12
2.3	Huisvesting en facilitair	14
2.4	Financieel beleid	15
2.5	Risico's en risicobeheersing	17
3.	Verantwoording financiën	19
3.1	Realisatie staat van baten en lasten en balans	19
3.2	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.3	Financiële positie	26

Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Bestuur van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorsche Grondslag in West- Friesland en Flevoland te Lelystad.
- Bestuursnummer: 78197 / Brinnummer: 07AA00
- Adres: Zuiderwagenplein 11, 8224 AD Lelystad
Tijdelijke locatie: Karveel 39-01, 8231 DN Lelystad
- Telefoonnummer: 0320 247 917
- Email: secretariaat@timotheus-lelystad.nl
- Website: <https://www.timotheus-lelystad.nl/>

Contactpersoon tot 01-08-2024

- Naam contactpersoon: Dhr. G.M. Gerritsen

- Functie: directeur

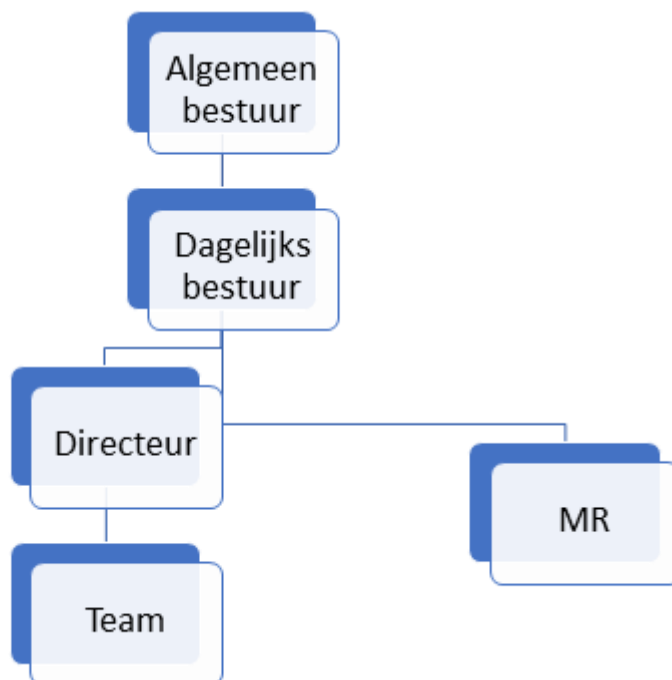
Contactpersoon vanaf 01-08-2024

- Naam contactpersoon: Dhr. G. van Doorn
- Functie: directeur ad interim
- Telefoonnummer: 0320 247 917
- Email: directie@timotheus-lelystad.nl

Juridische structuur

De juridische structuur van het schoolbestuur is een vereniging.

Organisatiestructuur



Functiescheiding

Het Algemeen Bestuur (AB) heeft de toezichthoudende functie zoals verderop in dit verslag nader wordt omschreven. Tijdens de zelfstandige AB-vergaderingen gaat het AB na of het Dagelijks Bestuur (DB) de besluiten van het Collectief Bestuur (CB) op een correcte wijze uitvoert. Dit gebeurt door middel van diverse rapportages aan het AB en vraagstelling vanuit het AB. Het DB en het AB vormen samen het Collectief Bestuur (CB) welke gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Het AB heeft in het achterliggende jaar drie keer afzonderlijk vergaderd, de andere 6 vergaderingen waren gecombineerde CB-vergaderingen. Tijdens een van de CB-vergaderingen waren ook enkele afgevaardigden van diverse kerkenraden uit onze achterban en de MR aanwezig, waarmee het bestuur meer invulling aan de betrokkenheid van de ouders en de achterban tracht te geven. De CB-vergaderingen worden gekenmerkt door een helder intern toezichtskader, waarbij een vooraf vastgesteld jaarplan wordt gehanteerd. Dit geeft structuur aan de bespreking van de diverse beleidsterreinen. Door de inzet en inbreng van alle bestuursleden en een directe bespreking is sprake van een evenwichtige besluitvorming.

Voor elke vergadering wordt de agenda opgesteld door de secretaris, in nauw overleg met de voorzitter. Tijdens de vergadering maakt de secretaris notulen en worden de notulen van de vorige vergadering vastgesteld. De vastgestelde notulen van de DB-vergaderingen worden ter inzage gedeeld met het AB. Documenten, waaronder de notulen, worden gedeeld met de daarvoor gemachtigde bestuursleden. Deze documenten staan in een digitale omgeving met een rechtenstructuur om de scheiding tussen DB en AB te waarborgen.

Het AB telt vijf leden. De collectieve bestuurstaken zijn in onderling overleg verdeeld. Daarbij gelden de statuten als richtlijn voor het bestuurlijk evenwicht in uitvoering (DB, 3 personen) en toezicht (AB, 5 personen).

Volgens het vastgestelde bestuurlijk jaarplan werd toezicht gehouden op de beleidsterreinen:

- identiteit;
- onderwijs;
- personeel en organisatie;
- financiën en huisvesting.

Het algemeen bestuur (AB) heeft in haar vergaderingen de wettelijk verankerde taken uitgevoerd. In de vergaderingen zijn het jaarverslag, de schoolgids en de begroting 2024 goedgekeurd.

De door het VGS geadviseerde accountant is door het bestuur aanvaard.

Door bestuursleden zijn diverse federatie-/ informatie-/ VGS- bijeenkomsten bezocht die betrekking hadden op de invulling van het toezichthoudend bestuurswerk.

Door op een gestructureerde en accurate wijze samen te werken met het DB wordt een zo optimaal mogelijk resultaat behaald ten nutte van de school. Dit omvat verschillende speerpunten, zoals; onderwijsresultaten, ouderbetrokkenheid, risicobeheersing en identiteit.

Als toezichthoudend bestuur zijn wij ons terdege bewust dat niet alleen de verantwoording aan de overheid ons verplichtingen geeft. Boven alles hebben wij de verplichting om ons bestuurlijk werk volgens de in Gods Woord beschreven normen uit te voeren.

Code Goed Bestuur en afwijkingen

De Timotheüs school conformeert zich aan de "Code Goed Bestuur".

Op twee punten was er in 2024 sprake van bewuste afwijking:

- Zittingsduur voorzitter: vanwege continuïteit in lopende dossiers (o.a. fusie) is de voorzitter langer in functie gebleven dan de standaardtermijn voorschrijft.
- Binding toezichthouders: er is (nog) geen onafhankelijk toezichthouder aangesteld. Dit tekort wordt opgelost door de fusie met Educatis.

Over beide punten is open gecommuniceerd, en het AB ziet de fusie mede als oplossing om bestuurlijke capaciteit verder te versterken.

Bestuur

Onderstaande personen vormen het dagelijks bestuur:

Naam	Functie
Dhr. J.J. Zijdeveld	Voorzitter dagelijks bestuur
Dhr. M. van der Blonk	Penningmeester
Dhr. J.P. Pouwelsen	Secretaris

In afwijking van de governancecode is omwille van de privacy van de (vrijwilligers) toezichthouders, de vermelding van de (on)betalde nevenfuncties achterwege gelaten.

Intern toezichtsorgaan

Onderstaande personen vormen het algemeen bestuur:

Naam	Functie	Aandachtsgebieden
Dhr. C. Schuitemaker	Voorzitter algemeen bestuur	Identiteit
Dhr. J. Verwolf	algemeen bestuur + 2 ^e voorzitter algemeen bestuur	Huisvesting
Dhr. J. van Dalfsen	Algemeen lid	Personeel en organisatie
Mevr. C. Hotting	Secretaris, algemeen lid	Onderwijs

In afwijking van de governancecode is omwille van de privacy van de (vrijwilligers) toezichthouders, de vermelding van de (on)betalde nevenfuncties achterwege gelaten.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van het reglement.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden van wie twee leden door en uit het personeel worden gekozen en twee leden door en uit de ouders worden gekozen.

De samenstelling van de MR is in 2023 ongewijzigd. De huidige samenstelling is:

Vanuit de ouders: mevr. C. den Hertog-Meijer en dhr. J. Holder

Vanuit het personeel: mevr. J. Brons (tot 01-10-2024) en A. van den Boogaard

De leden van de MR vergaderen regelmatig, worden geïnformeerd en bijgepraat door de directeur van de school en worden door het collectief bestuur op de hoogte gehouden van de nieuwe schoolontwikkelingen. De MR is betrokken bij nieuwe beleidsontwikkelingen.

Eén keer per jaar is een gezamenlijke vergadering met het collectief bestuur. Het jaarverslag van de MR wordt gepresenteerd op de jaarlijkse ledenvergadering van de schoolvereniging.

Profiel

Missie en visie

Bijbels gefundeerd onderwijs is gericht op het doorgeven van de leer, het getuigenis, met het oog op de geestelijke toerusting, de lofprijzing, de ontwikkeling/vorming van onze kinderen als leden van de samenleving en de vorm- en zingeving van denken en handelen in de samenleving. De Bijbel mag iedere dag thuis en op school opengaan, gelezen en verteld worden. Het wordt onze leerlingen/kinderen voorgehouden dat er vergeving gevraagd mag worden, maar ook geschonken wil worden, om Jezus' wil. De Heere Jezus wil uit genade vergeving schenken aan kinderen/leerlingen, leerkrachten en ouders, die vanuit zichzelf niet naar de Heere vragen.

Bij deze identiteit van de school past ook de kwaliteit. Alle betrokkenen hebben de opdracht om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven en uit te voeren. De samenhang tussen de identiteit vanuit de missie en de kwaliteit is de 'gouden draad' op de school, als verlenging van de opvoeding thuis. De school is een leerhuis en een werkplaats.

Het is het verlangen van het bestuur met haar directeur, de leerkrachten en de ouders dat het onderwijs op deze school haar voortgang mag houden.

Het is het dagelijks gebed dat er vanuit het 'hart' van de Bijbel, op de school, naar vermogen de leerlingen goed kwalitatief onderwijs geboden wordt voor de ontwikkeling van de gaven van hart, hand en hoofd. Dat daarbij de leerlingen, via de weg van orde, rust en structuur, opgevoed worden tot verantwoordelijke en dienstbare persoonlijkheden.

Dit onderwijs met deze opvoeding blijft de opdracht van en met de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de ouders, zoals zij eenmaal beloofd hebben bij de doop van hun kind(eren), verwoord in de gereformeerde belijdenis.

Kernactiviteiten

De schoolvereniging stelt zich ten doel, zonder daarbij het maken van winst te beogen, het verstrekken van primair onderwijs op reformatische grondslag. Dit gebeurt door middel van het in standhouden van een school voor primair onderwijs en door andere wettige middelen, die aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn. Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering. Met deugdelijke bedrijfsvoering wordt ook bedoeld dat deze bedrijfsvoering is gericht op het realiseren van de door het bestuur vooraf geformuleerde doelen.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is in 2023 vernieuwd en verwerkt in het schoolplan. Het schoolplan is opvraagbaar bij de directie en het bestuur van de school.

Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Onze school wil staan voor een duidelijke identiteit en een hoge kwaliteit. Identiteit moet immers ons hele onderwijs en leven doortrekken. De Bijbelvertellingen zijn daarbij van groot belang. Maar zeker ook alle andere vakken dienen tot het beter verstaan van de Heilige Schrift. De leerkracht is identificatiefiguur voor de kinderen. Een verantwoordelijke en mooie opgave! In leer en leven moet blijken dat de onderwijskrachten zich verbonden weten aan Gods Woord en Zijn heilzame geboden.

Tijdens de eerste kennismakingsgesprekken met ouders die hun kinderen op onze school willen aanmelden komt onze identiteit als gesprekspunt naar voren. Wij vertellen de ouders dat Gods Woord een centrale plaats inneemt op onze school, dus ook tijdens de lessen. Wij verwachten van de ouders dat zij actief meewerken aan het aanleren van de psalmversjes, catechismus en lessen uit de methode Leer het Woord. Onze school kent een zogenaamd open aannamebeleid. Wij achten het in het belang van het kind, dat er zowel vanuit thuis als vanuit de school een eenheid is. Binnen de school is het document Kwaliteitskaart over aannamebeleid leerlingen van de reformatorische school Timotheüs Lelystad ontwikkeld waarin meer gedetailleerd wordt beschreven hoe wij ons aannamebeleid toepassen

'Leer den jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs'. Deze tekst is te vinden in Spreuken 22:6. De tekst wijst ook op het belang van goed onderwijs. Namelijk dat onze school waarborging biedt voor een evenwichtig leerstofaanbod voor de brede persoonlijke ontwikkeling van ieder kind. De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn vastgesteld. We willen onze leerlingen begeleiden en helpen bij hun ontwikkeling zodat ze met de door God geschonken talenten een plaats als christen in deze samenleving kunnen innemen. We streven naar een leef- en leerklimaat, waarin ieder kind zich thuis voelt. Daarbij stellen we de leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen als norm en uitgangspunt.

Geografische gebieden en afnemers

De school richt zich op leerlingen van reformatorische afkomst, uit de kerken die in het bestuur vertegenwoordigd zijn. Ook niet-reformatorische gezinnen hebben interesse in de school. In overleg met directie en bestuur wordt na grondig overleg besloten of plaatsing van een kind passend en wenselijk is. Alle leerlingen van de school komen uit christelijke gezinnen.

Onze school is een streekschool en is gevestigd in Lelystad. De leerlingen komen uit West-Friesland (een gedeelte in Noord-Holland) en Oostelijk - en Zuidelijk Flevoland. Vanuit Noord-Holland (Andijk, Enkhuizen, Stedebroec) komen de leerlingen allemaal d.m.v. georganiseerd (bus)vervoer naar de school. Vanuit Flevoland (Dronten/Swifterbant, Lelystad en Zeewolde) wordt het vervoer door de ouders zelf geregeld.

Projecten

Jaarlijks is er een goede doelenverkoop.

Op maandagmorgen wordt zendingsgeld opgehaald. Dit wordt bestemd voor het zendingswerk van de ZGG (Zending Gereformeerde Gemeente), de GZB (Gereformeerde Zendingsbond) en een sponsorkind in Ethiopië (stichting Friends of Interlakes).

Er is een lege flessendoos om geld te verzamelen voor fam. Willemsen in Taiwan, die daar zijn uitgezonden voor stichting OMF.

Dialoog

Belanghebbenden

De belanghebbenden hebben regelmatig contact met elkaar.

Het collectief bestuur participeert in het OOGO van de gemeente Lelystad (over overeenstemming gericht overleg). Ook is de school betrokken en aanwezig op LEA en IHP-overlegmomenten van gemeente Lelystad.

<i>belanghebbende</i>	<i>Contact met</i>	<i>Beschrijving</i>
directeur	Leerplicht	Bij verzuim of vragen ouders
	VGS	Financiën en personeelsbeleid
	Voortgezet onderwijs	Overdracht van leerlingen en open dagen
	Berseba	Leerlingenzorg
	Gemeente Lelystad	Huisvesting en onderwijszaken
Intern begeleider	Jeugdzorg gemeente Lelystad	

	Berseba	
Ouders	Pieter Zandt	Vervolgonderwijs
	Vo-scholen	
muziekcoördinator	Kubus Lelystad	Overleg en beleid over muziekonderwijs
Culturele vorming/burgerschap	Bibliotheek, Leger de Heils, verzorgingstehuis	Zorg voor de omgeving en bewustwording, burgerschap

Klachtenbehandeling

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. De school vindt in de Bijbel (Mattheüs 18) richtlijnen voor het afhandelen van klachten. Ouders en teamleden kunnen bij een klachtencommissie terecht als zij een klacht hebben die niet op deze manier kan worden opgelost. De klachtenprocedure en alles wat daarmee samenhangt, wordt beschreven in de schoolgids. In 2023 zijn er geen klachten binnengekomen.

Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De Timotheüsschool wil een school zijn waar goede kwaliteit van het onderwijs wordt geleverd. De kwaliteit richt zich op leerlingenzorg en kwaliteitszorg.

Leerlingenzorg

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs- en opvoedingsproces in de groep. De interne begeleider bepaalt aan de hand van de onderwijsbehoeften welke leerlingen meer nodig hebben en coördineert en bewaakt het proces van specifieke begeleiding en extra ondersteuning. Daarbij bepaalt de interne begeleider welke leerlingen of welke groep meer aandacht nodig hebben m.b.t. de betrokkenheid, het welbevinden en de zelfstandigheid.

Van elke leerling is een dossier aanwezig. In het dossier bevinden zich die zaken die in de verdere schoolloopbaan van de leerling van belang kunnen zijn. Regelmatig vinden in het cursusjaar leerling- en groepsbesprekingen plaats. Naast de ontwikkeling en de voortgang van het leerproces komt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen aan de orde. De ouders krijgen vanaf groep 1 een rapport over de leerontwikkelingen van hun kind. De rapporten worden 2 keer per cursusjaar uitgereikt.

De school kent weinig verwijzingen naar een school voor speciaal basisonderwijs. Dit heeft te maken van de identiteit van de ouders en de afstand van de school voor SBO op reformatische grondslag in Zwolle. De school wil bieden wat mogelijk is. Heeft de school geen mogelijkheden meer, dan zal een verwijzing moeten plaatsvinden.

Voor gedragsproblematiek wordt gebruik gemaakt van een schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Samen met de IB van de school vormen zij het Ondersteuningsteam (OT). Iedere maand heeft het OT overleg en is er gelegenheid om vragen te stellen en overleg te hebben, voor ouders, leerkrachten, IB en directie.

Kwaliteitszorg

Aan de hand van de toetsuitslagen wordt bepaald welke leerlingen meer begeleiding en ondersteuning nodig hebben. De leerkrachten van de groep 0-1-2 zijn belast met de coördinatie en de uitvoering van het observatiesysteem 'Leerlijnen'. Voor de observatie en de analyse van ZIEN! voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 zijn de leerkrachten van de betreffende groepen verantwoordelijk. De interne begeleider bestudeert samen met de directeur en groepsleerkracht de profielen. De ouders worden hiervan in kennis gesteld. Tijdens deze groepsbesprekingen krijgen de leerkrachten handvatten aangereikt hoe te handelen bij de gesprekken over de betrokkenheid, het welbevinden en de zelfstandigheid.

De interne begeleider bewaakt de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen, die dit nodig hebben en motiveert het team. De interne begeleider helpt indien nodig bij het opstellen van behandelingsplannen en neemt contact op met externe deskundigen. De interne begeleider is voor haar taak drie dagdelen per week vrijgesteld van lesgevende taken.

Tijdens de bestuursvergadering wordt het bestuur wordt de kwaliteit van het onderwijs besproken en geëvalueerd. Aan de hand van de managementrapportage worden de kwaliteit in kaart gebracht en kunnen vragen worden gesteld en de doelen indien nodig bijgesteld worden.

De Timotheüsschool is een erkende opleidingsschool. De opgeleide schoolopleider begeleidt stagiaires, nieuwe leerkrachten, coacht leerkrachten en doet jaarlijkse lesbezoeken.

Doelen en resultaten

In het schoolplan 2024-2027 staan de onderwijskundige doelen beschreven. Deze zijn door het bestuur en personeel opgesteld en met instemming van de medezeggenschapsraad in werking gezet. Deze doelgebieden zijn:

Identiteit
Ouderbetrokkenheid
Sociale vaardigheid
Differentiatie
Leesonderwijs
Burgerschap
Renovatie

De doelen worden in borgingsdocumenten vastgelegd en worden besproken en indien mogelijk getoetst en daarna geëvalueerd.

Deze doelen zijn vastgesteld voor 2024-2027.

In 2024 is door het team gewerkt aan het schoolplan 2023-2027. Door de verhuizing is in overleg met de inspectie besloten om het nieuwe schoolplan in de loop van het schooljaar 2023-2024 vast te stellen.

Internationalisering

Een deel van het zendingsgeld wat wordt opgehaald op maandagmorgen wordt gegeven aan een sponsorleerling op een school in Ethiopië. Vanuit Ethiopië komt twee keer per jaar bericht over het sponsorkind en dat wordt gepresenteerd aan alle leerlingen.

Bovengenoemde acties zullen in de toekomst worden voortgezet.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten zijn te vinden op:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/lelystad/12133/timotheusschool/>

Inspectie

In november 2018 is inspectiebezoek geweest. De inspectie heeft de waardering 'goed' aan de Timotheüsschool gegeven. Het rapport van het inspectiebezoek is te vinden op:

<https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/5588?pagina=1&zoekterm=07AA>

Visitatie

Jaarlijks is er bestuursbezoek in de school. Bestuursleden bezoeken een les van een leerkracht. Dat gebeurt middels een rooster, zodat elke leerkracht eens per twee jaar lesbezoek krijgt. Het dagelijkse bestuur gaat in gesprek met het personeel, bezoeken verschillende lessen en bespreken de bevindingen met de directeur en bestuur.

Passend onderwijs

De Timotheüsschool wil aan alle kinderen van de achterban onderwijs aanbieden. Elk kind is uniek en moet als zodanig behandeld worden. Heeft een kind extra aandacht, tijd of begeleiding nodig, in welke vorm dan ook, dan wordt bekeken en actie ondernomen om dit kind te laten ontwikkelen met zijn eigen talenten en mogelijkheden.

Vanuit het samenwerkingsverband Berséba wordt zorg aangeboden, alsook door de gemeente Lelystad en Enkhuizen. Zeker de lokale ondersteuning is van goede kwaliteit. De contacten met de betreffende instanties en zorgverleners zijn daarbij erg belangrijk en worden daarom goed en met succes onderhouden.

Vanwege de grote geografische afstand naar het reformatorisch speciaal basisonderwijs wordt er zeer incidenteel doorverwezen naar het speciaal basisonderwijs. Het onderwijs op de Timotheüsschool is er op gericht om de leerlingen zo lang mogelijk op onze school te houden.

Duurzaamheid

Omdat er een grootscheepse renovatie gepland staat in de komende jaren, zijn er in het gebouw weinig aanpassingen gedaan. In de renovatieplannen is duurzaamheid een zeer belangrijk thema, zowel voor het schoolbestuur als de gemeente Lelystad.

In het kader van duurzaamheid heeft de school in 2024 afval gescheiden, heeft de school een groen schoolplein gekregen en is de temperatuursinstelling van de verwarming een graad naar beneden gezet, ook gezien de hoge energieprijzen.

Onderzoek en ontwikkeling

In 2021 heeft de school onderzoek gedaan naar een goede manier om aandacht te geven aan meer- en hoogbegaafdheid ten behoeve van al onze leerlingen. In 2023 en 2024 is dit beleid uitgewerkt met als resultaat dat er een plusklas is.

De school heeft een gecertificeerde aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld.

De school wil zich verder ontwikkelen in het burgerschapsonderwijs, waarvoor een leerkracht een taak heeft gekregen.

De school blijft zich ontwikkelen als erkende opleidingsschool. In 2024 is de status van erkende opleidingsschool geprolonged.

Ook de identiteit van de school is een terugkerend punt van aandacht, discussie, vorming en ontwikkeling.

De school wil een lerende organisatie zijn en zal de genoemde onderzoeksgebieden blijvend ontwikkelen. In 2022 is een onderzoek gestart naar de resultaten van het spellingonderwijs. Een extern deskundige heeft de school daarin geadviseerd, er zijn teamvergaderingen geweest waarin dit is besproken. Dit heeft in 2023 vervolg gehad. Er zijn actiepunten afgesproken welke worden geëvalueerd op teamvergaderingen. De komende jaren hopen we de effecten hiervan te kunnen zien..

Sociale veiligheid

Elk jaar is er een onderzoek naar de veiligheidsbeleving op school onder leerlingen, personeel en de ouders. Deze wordt jaarlijks digitaal uitgezet. De resultaten worden besproken met het team en gedeeld met het personeel.

Personeel en professionalisering

Aanstelling interim directeur

Per 01-08-2024 is besloten dat dhr G.M. Gerritsen ontheven zou worden van zijn directietaken. In samenwerking met Compaen uit Genemuiden heeft een snel selectietraject plaatsgehad. Dhr. G. van Doorn is vervolgens per 01-08-2024 benoemd als interim scholleider. Zijn opdracht had verschillende componenten. De professionele eenheid binnen het team herstellen en ingewikkelde casussen met leerlingen op een positieve wijze verder brengen cq oplossen. Daarnaast activiteiten gericht op de komende fusie met Educatis per 01-01-2025.

Doelen en resultaten

Het doel van de scholing is om de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen en de vaardigheden van de individuele personeelsleden te verhogen. Daarbij ziet het bestuur een gezamenlijke scholing als waardevol en belangrijk, zodat er in gezamenlijkheid wordt gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs.

Individuele leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel wordt aangemoedigd om zich te scholen en te verdiepen in wat groeit verdient en wat bovendien aansluit bij de competenties van het personeelslid. Dit wordt besproken in de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

In 2024 is het gehele team geschoold in de volgende zaken:

- a. Beeldende vorming onder leiding van een docent van De Kubus uit Lelystad
- b. Meldplicht Veilig thuis door collega van der Molen die veiligheidsfunctionaris is.
- c. BHV: alle teamleden zijn BHV-geschoold. In 2021 is er een cursusmiddag geweest en heeft iedereen het certificaat vernieuwd gekregen.
- d. PCM door Viatra onderwijsadvies
- e. Video-interactie begeleiding door Ad de Waard vanuit Driestar Onderwijsadvies.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 is er sprake geweest van ontslag. Mw Korf is per 31-12-2024 uit dienst gegaan als gevolg van een langlopend ziekte-traject. Mw Brons is per 01-10-2024 naar een andere werkgever gegaan. Per 01-08-2024 is mw Visser naar een andere school gegaan.

In de jaarlijkse functioneringsgesprekken wordt het welbevinden bevraagd. Elke leerkracht heeft een persoonlijk ontwikkelplan, waarin beschreven en geëvalueerd wordt over gestelde doelen. Er zijn lesbezoeken met nabespreking door de schoolopleider. Verder is het de verantwoordelijkheid van de directeur om zijn personeel te observeren in en buiten de les en opvallende zaken (positieve en negatieve) te benoemen en te bespreken.

Prestatiebox

De Timotheïsschool heeft de geformuleerde ambities uit het bestuursakkoord overgenomen. Hieronder geven we kort aan wat de ingezette acties zijn geweest. De extra middelen die zijn ontvangen zijn besteed aan de professionalisering team en ict.

Onderwijsachterstanden

De school heeft in 2024 onderwijsachterstanden in kaart gebracht door middel van groepsbesprekingen en het analyseren van toetsen. Daarop zijn groepsplannen en individuele plannen opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd. De besprekingen werden geleid door de intern begeleider en uitgevoerd door de leerkrachten. Een extern deskundige heeft de school geadviseerd.

Aanpak werkdruk

Om de werkdruk te verlagen zijn de volgende maatregelen genomen:

1. Een leerkracht met goede Engelse taalvaardigheden geeft in alle groepen een aantal uren per week Engels les. De groepsleerkracht is dan uitgeroosterd en kan andere activiteiten doen, zoals het bijwerken van verslagen, nakijken, telefoneren, lesvoorbereidingen of andere taken.
2. De schoolopleider krijgt een aantal uren per week om leerkrachten te ondersteuning in onderwijskundige of didactische vragen. Op deze manier kan de schoolopleider meedenken en meehelpen met vraagstukken van groepsleerkrachten.
3. Er zijn extra remedial teaching uren ingezet om leerlingen die extra tijd en aandacht nodig hebben uit de les te halen. Dat geeft de leerkracht in de klas meer tijd en ruimte om aan de overige leerlingen les te geven. Bovendien verslaat de RT-er de ontwikkelingen van het kind.
4. De onderwijsassistent assisteert de leerkracht. Deze inzet verlicht het werk van de leerkrachten op piekmomenten in de dag en in het schooljaar.

Deze maatregelen zijn tot stand gekomen na bespreking en met goedkeuring van het personeel. Het bestuur en de medezeggenschapsraad van de school zijn hier akkoord meegegaan.

Met de inzet van ouders is geprobeerd de werkdruk van de leerkrachten te verminderen door hen in te zetten als overblijfouder tijdens de etenspauze en als pleinwacht vóór, tijdens en na schooltijd. Ook zijn er leesmoeders en plusvaders die leerkrachten werk uit handen nemen.

Hieronder volgt een overzicht van de verantwoording middelen werkdrukvermindering.

Strategisch personeelsbeleid

Nieuw personeel wordt door de directeur en de schoolopleider opgevangen en wegwijs gemaakt in de school en de organisatie.

Het onderwijzend personeel werkt aan een POP, een persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit wordt door de schoolopleider begeleid in combinatie met klassenbezoeken. In de functioneringsgesprekken met de directie wordt dit geëvalueerd. Het schoolbestuur kan deze verslagen opvragen bij de directie.

Banenafpraak

Er zijn in 2024 geen werknemers in dienst geweest en/of gekomen uit de doelgroep banenafpraak. In 2024 heeft het bestuur vooral de focus gehad op de komende fusie. Daarom is er door het bestuur geen actie ondernomen om meer mensen uit de banenafpraak aan te kunnen nemen, dan wel banen te creëren.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

In 2024 zijn er 2 personeelsleden aangenomen die in aanmerking kwamen voor het ondertekenen van een VOG. De resultaten hiervan zijn te vinden in de tabel hieronder.

VOG's	Geldige VOG op 1 ^e werkdag (niet ouder dan 6 maanden)	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Aantal	<5	N.v.t.	N.v.t.
TOTAAL	<5	N.v.t.	N.v.t.

Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het schoolgebouw dateert uit begin jaren 80. Er is groot onderhoud nodig. In 2019 is opdracht van het schoolbestuur een onderhoudscommissie aangesteld die gaat onderzoeken welke stappen moeten ondernomen worden. Een externe deskundige is betrokken bij dit proces, om meer kennis te hebben van dit traject. De school is betrokken bij de LEA (lokale educatieve agenda) van de gemeente Lelystad.

In het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Lelystad krijgt de Timotheüsschool als éénpitter een speciale vermelding. In overleg met de school en het bestuur wordt maatwerk geleverd. De gemeente Lelystad werkt met verschillende groepen scholen die aan de beurt komen voor financiële ondersteuning als het gaat om renovatie of nieuwbouw. In 2022 zijn flinke stappen gezet om de renovatie te starten. De gemeente Lelystad heeft toestemming gegeven om in 2023 de renovatie uit te voeren. In juli 2023 is de school verhuisd naar de tijdelijke locatie.

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de school dus gehuisvest op een tijdelijke locatie, die naar wens is. Door het schoolbestuur is een bouwcommissie geïnitieerd die bevoegdheden heeft om de renovatie voor te bereiden en helpen uit te voeren. Door vertraging in de aanvraag en afwerking van protocollen is de aanvang van de renovatie uitgesteld. De grootste vertraging wordt opgelopen door een vleermuizenonderzoek dat in juni/juli 2024 is afgerond. De renovatie is rond de zomer van 2024 gestart. Het onderwijs zal dus tot medio 2025 op de tijdelijke locatie gegeven worden. Het overleg met de gemeente Lelystad verloopt voorspoedig. De contacten zijn goed en er wordt coöperatief gehandeld.

Bij het concept van het renoveerde schoolgebouw is rekening gehouden met de onderwijsvisie. Er zal ruimte gecreëerd worden om leerlingen met uiteenlopende hulpvragen te kunnen begeleiden. Ook willen we de veiligheid en het overzicht in het gebouw versterken en willen we elkaar zien en ontmoeten en van elkaar leren.

Het gebouw zal energieneutraal gerenoveerd worden en zal een duurzaamheidskenmerk krijgen. Het kleuterplein zal opnieuw ingericht worden, waarbij rekening wordt gehouden met de visie van het onderwijs en met respect voor de natuur en de omgeving.

De verantwoordelijkheid voor de renovatie wordt per 01-01-2025 overgedragen aan Educatis.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

De beleidsvoornemens waren onderstaande:

- Maximale onttrekking van groot onderhoud voor renovatie.
- Baten en lasten in balans houden
- Maximale leerkrachten aanstellen voor een acceptabele werkdruk en voorbereiding op overgang Educatis. Een negatieve begroting is hiervoor ingezet.

Toelichting doelen:

- Maximale onttrekking van groot onderhoud met het oog op de renovatie van het schoolgebouw.
- Baten en last in balans houden is nodig om de continuïteit van de school te waarborgen.
- Maximale leerkrachten aanstellen voor een acceptabele werkdruk is belangrijk om de benodigde aandacht te kunnen geven aan elk individu.
 - Resultaten:
Vanwege de inzet van een interim-directeur & inzet van de eerdere directeur op de renovatie & inhuur van personeel bij JufMeester, zijn de personele kosten fors hoger dan begroot
 - De dotatie voor onderhoud aan het eigen gebouw, welke gerenoveerd wordt, is in de begroting op 0 gezet. Echter is er wel bijgedragen aan de dotatie voor het tijdelijke schoolgebouw. Dit was nog niet bekend ten tijde van het opstellen van de begroting
 - Er zijn afspraken gemaakt met Educatis over het inzetten van 'eigen vermogen boven norm'. M.u.v. de onttrekking van €100.000,- uit het groot onderhoud, zullen de uitgaven van het 'eigen vermogen boven norm' in 2025 plaats vinden.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal.

De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening in eerdere jaren. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Risico's en risicobeheersing

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter flattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent Arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

De vereniging is aangesloten bij het PF (participatiefonds). Door modernisering van het PF wordt er toekomstig een hogere bijdrage van het schoolbestuur gevraagd in het geval van werkloosheid na ontslag. In beginsel bedraagt de bijdrage 50% van de kosten.

'De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud is afgebroken i.v.m. de overgang naar Educatis. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur;

- leerlingenaantal

Het leerlingenaantal laat een dalende trend zien. Vanuit Lelystad zien we gezinnen vertrekken. De dalende gezinsgrootte zorgt ervoor dat we meer gezinnen nodig hebben om op hetzelfde aantal leerlingen te blijven.

- bereidheid ouders om leerlingenvervoer te betalen

De kosten voor het leerlingenvervoer uit de Flevopolder en uit West-Friesland zijn hoog. Er wordt opgemerkt dat naar de Timotheüsschool gaan niet meer een vanzelfsprekendheid is. Zeker als kinderen na de basisschool de lange en dure reis moeten gaan maken naar de Pieter Zandt in Kampen.

- het voorzien in vacatures

Het lerarentekort is in Flevoland groot. Ook de geografische ligging (buiten de biblebelt) werkt daarin niet mee.

- werkdrukbeleving

Op een klein team komen veel taken te liggen. De taken moeten gezamenlijk worden uitgevoerd. Dit kan als belastend worden ervaren.

- veel parttimers, drie leerkrachten op 1 groep

Op de Timotheüsschool werken voornamelijk parttimers. Dat kan onrust in de school brengen. In één groep staan drie leerkrachten voor de groep. Voor sommige kinderen is dat niet goed voor hun ontwikkeling. De parttimers zijn wel weer inzetbaar in geval van ziekte of verlof.

- Bestuurlijke stabiliteit

Het is een uitdaging om bewaarde bestuurders te vinden en te behouden. Daarom is het bestuur een inventarisatie begonnen om tot bestuurlijke samenwerking te komen. Deze inventarisatie heeft ertoe geleid dat de schoolvereniging per 01-01-2025 is toegetreden tot de grotere vereniging Educatis in Amersfoort. Met deze vergaande stap is kwalitatief reformatorisch onderwijs in Lelystad voor langere tijd geborgd.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 13%, echter wordt bewust een hoger weerstandsvermogen gehanteerd.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Verantwoording financiën

78197 Lelystad

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	972	932	920	11
Overige overheidsbijdragen	59	72	6	66
Overige baten	56	45	79	-34
Totaal baten	1.088	1.049	1.006	43
Lasten				
Personele lasten	718	872	802	70
Afschrijvingen	91	15	21	-6
Huisvestingslasten	69	88	58	29
Leermiddelen	63	51	50	1
Overige instellingslasten	166	184	128	56
Totaal lasten	1.107	1.210	1.059	151
Saldo baten en lasten	-19	-161	-53	-108
Saldo fin. baten en lasten	4	7	-	7
Nettoresultaat	-15	-154	-53	-101

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Timotheüsschool	-17.419	-156.101	-57.711	-98.390
Vereniging	2.830	1.979	4.650	-2.671
Totaal	-14.590	-154.121	-53.061	-101.060

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie tussen 2024 en 2023* heeft meerdere oorzaken. De baten tonen, naast fluctuaties als gevolg van leerlingaantallen, lagere ontvangsten binnen de rijksbijdragen. Dit komt met name door het wegvallen van de subsidie voor het Nationaal Programma Onderwijs per schooljaar 2024/2025.

Verder zijn eind 2024 loonsverhogingen doorgevoerd als gevolg van de nieuwe cao. Hierdoor zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen

pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

De overige overheidsbijdragen laten een veel hogere realisatie zien dan begroot. Het betreft hier de vergoeding van de gemeente voor leerlingenvervoer, welke in de begroting binnen de overige baten is verwerkt. Per saldo is de totale bijdrage aan het leerlingenvervoer hoger dan begroot. Hier staan ook hogere kosten tegenover.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 11.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+9.000 euro): Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+1.000 euro): Een niet begrote ontvangst voor onderwijsachterstandenbestrijding;
- (+1.000 euro): Hogere ontvangsten voor zorgarrangementen.

De *bijdragen vanuit de gemeente* zijn 66.000 euro hoger dan begroot. Dit komt doordat de gemeentelijke bijdrage voor leerlingenvervoer (72.000 euro) hierin is opgenomen, terwijl deze oorspronkelijk was begroot onder de overige baten. Tegelijkertijd is de hier begrote PGB-bijdrage voor een leerling (6.000 euro) verwerkt onder de overige baten.

De *overige baten* vallen 34.000 euro lager uit dan begroot. De baten van de vereniging (29.500 euro) zijn hierin opgenomen, exclusief de eerder genoemde gemeentelijke bijdrage voor leerlingenvervoer. In totaal wijken de overige baten 39.000 euro negatief af van de begroting. Daartegenover vallen de overige schoolbaten 5.000 euro hoger uit, met name door de PGB-bijdrage.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 70.000 euro hoger uit dan begroot. Daarin valt op dat de overige personele lasten bijna 152.000 euro hoger uitvallen dan begroot. Daartegenover staan lagere loonkosten (82.000 euro). De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

De lagere loonkosten, ondanks de cao-verhoging, wordt veroorzaakt door een lager dan begrote inzet (m.n. directie). Deze inzet is extern gerealiseerd. Daarnaast is een premierestitutie ontvangen door het wachtgeldfonds B.W.G.S. (6.500 euro).

Overige personele lasten:

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 152.000 euro kent de volgende oorzaken:

- (+80.000 euro): niet begrote kosten interim directie geeft 80.000 euro hogere kosten;
- (+37.000 euro): er is gebruik gemaakt van externe inzet personeel, wat niet is voorzien;
- (+23.000 euro): kosten scholing/schoolontwikkeling vallen substantieel hoger uit;
- (+6.000 euro): de wervingskosten zijn hoger, voortkomend uit de directievacature;
- (+9.000 euro): ook zijn er meerkosten gemaakt voor bedrijfsgezondheidszorg;
- (+7.000 euro): als laatste zijn de overige lasten eveneens hoger, door enkele niet begrote uitgekeerde vrijwilligersvergoedingen.

De *afschrijvingen* komen 6.000 euro voordeliger uit dan begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding van 29.000 euro gerealiseerd, veroorzaakt door onverwachte onderhoudskosten. Dit betreft de MI-vergoeding 2023 en 2024 voor de tijdelijke locatie, verstrekt door de gemeente Lelystad (34.000 euro). Daarnaast vallen de schoonmaakkosten 4.000 euro hoger uit. Doordat de begrote dotatie in de onderhoudsvoorziening (11.000 euro) niet is gerealiseerd, dempt dit de overschrijding op de huisvestingslasten.

De *leermiddelen* laten een kleine overschrijding zien van 1.000 euro.

De *overige instellingslasten* overschrijden de begroting met 56.000 euro. De lasten van de vereniging (101.000 euro) zijn hierin verwerkt, wat 37.000 euro hoger is dan begroot, voornamelijk door hogere kosten voor leerlingenvervoer. Daarnaast worden de overige instellingslasten voor de school grotendeels veroorzaakt door hogere administratie- en beheerskosten (10.000 euro) en stijgende abonnementskosten (7.000 euro).

De *ontvangen rente* bedraagt 6.600 euro. Binnen de begroting was geen rekening gehouden met deze rentebaten.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	93	103	171
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>93</i>	<i>103</i>	<i>171</i>
Vorderingen	49	75	88
Liquide middelen	1.319	907	747
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.367</i>	<i>982</i>	<i>835</i>
Totaal activa	1.460	1.085	1.006
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	645	609	626
Bestemmingsreserves privaat	84	82	79
<i>Eigen vermogen</i>	<i>629</i>	<i>690</i>	<i>705</i>
Voorzieningen	10	204	190
Kortlopende schulden	721	191	111
Totaal passiva	1.460	1.085	1.006

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2024 is er voor ruim 5.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 11.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 15.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	3.000	euro	<i>Laptops</i>
Leermiddelen	2.200	euro	<i>Taal</i>
Totaal	5.200	euro	

De *reserves* zijn met circa 62.000 euro gedaald. Dit betreft de verwerking van het resultaat en een stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud, hieronder nader toegelicht. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 193.000 euro gedaald. Omdat er op dit moment geen geplande onttrekkingen zijn is de voorziening groot onderhoud conform de componentenmethode via een stelselwijziging vrijgevallen. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden (600 euro).

De *liquide middelen* en *kortlopende schulden* zijn sterk hoger dan vorig jaar, vanwege het aanwezige renovatiebudget.

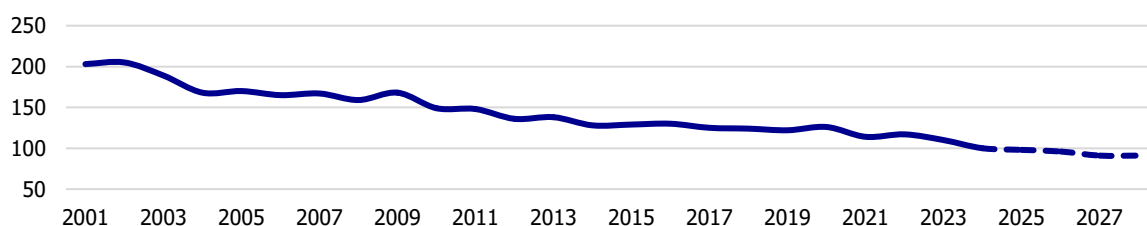
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Timotheüsschool	105	101	99	94	94	94

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingenaantal laat een dalende trend zien sinds 2002. Dit is conform de eerder afgegeven begroting. De daling is te verklaren door de kleiner geworden kerkelijke gemeente, o.a. door gezinnen die zijn weggetrokken, maar ook het lager aantal kinderen per gezin. De daling zal naar verwachting in de komende 2 jaren nog doorzetten, waarna stabilisatie zal ontstaan in 2027 op ongeveer 94 leerlingen. Dit is conform eerder afgegeven prognoses.

De prognose voor komende jaren zit ook verwerkt in de begroting van de nieuwe verantwoordelijke organisatie Educatis.

FTE

Functiecategorie	2023	2024
Directie	0,80	0,77
Leerkracht	6,77	6,82
Onderwijsondersteunend personeel	2,91	2,68
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00
Totaal	10,48	10,27

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over de afgelopen 2 jaar. Vervanging eigen rekening betreft voornamelijk de inzet van een interim directeur vanaf augustus 2024. Daarnaast is er in het tweede helft van 2024 ook gebruik gemaakt van JufMeester voor het opvangen van afwezigheid van eigen personeel.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten	
Rijksbijdragen	932
Overige overheidsbijdragen	72
Overige baten	45
Totaal baten	1.049
Lasten	
Personele lasten	872
Afschrijvingen	15
Huisvestingslasten	88
Leermiddelen	51
Overige instellingslasten	184
Totaal lasten	1.210
Saldo baten en lasten	-161
Saldo fin. baten en lasten	7
Nettoresultaat	-154

I.v.m. de bestuurlijke overdracht van de Timotheüsschool aan Educatis is er geen prognose toegevoegd voor de Timotheüsschool. De Timotheüsschool zal onderdeel zijn van de totaalbegroting van Educatis, welke te vinden is in het bestuursverslag van Educatis over 2024.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000
Materiële vaste activa	93
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>93</i>
Vorderingen	49
Liquide middelen	1.319
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.367</i>
Totaal activa	1.460

PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000
Algemene reserve	645
Best. reserve privaat	84
<i>Eigen vermogen</i>	<i>729</i>
Voorzieningen	10
Kortlopende schulden	721
Totaal passiva	1.460

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. I.v.m. de bestuurlijke overdracht van de Timotheüsschool aan Educatis is er geen prognose toegevoegd voor de Timotheüsschool. De Timotheüsschool zal onderdeel zijn van de totaalbegroting van Educatis, welke te vinden is in het bestuursverslag van Educatis over 2024.

Er zijn afspraken gemaakt tussen Educatis en het verantwoordelijke bestuur t/m 2024 over de inzet van het eigen vermogen, ten goede van de Timotheüsschool. Dit betreft het vermogen boven de norm van 13% over het weerstandsvermogen. Dit vermogen wordt in 2025 geïnvesteerd onder verantwoordelijkheid van Educatis en daarom ook terug te vinden in haar bestuursverslag.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024
Solvabiliteit	0,30	0,82	0,44
Liquiditeit	1,50	5,14	1,67
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,51	1,12

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier, ondanks het negatieve resultaat, nog boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige waarde ligt hier boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	60,41%	46,39%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	13%	52,02%	37,40%

JAARREKENING 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	92.787	102.791
	92.787	102.791
Vlottende activa		
Vorderingen	48.750	74.788
Liquide middelen	1.318.602	907.321
	1.367.352	982.109
Totaal	1.460.139	1.084.900
PASSIVA		
Eigen vermogen	728.684	690.226
Voorzieningen	10.417	203.643
Kortlopende schulden	721.038	191.032
Totaal	1.460.139	1.084.900

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Per 1 januari 2025 is de besturenfusie van 2 besturen met 11 scholen geëffectueerd. Dit betekent dat de Vereniging Educatis reformatorisch primair onderwijs te Amersfoort de schoolactiviteiten overneemt van de Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag in West-Friesland en Flevoland te Lelystad. Dit is geregeld middels een akte bestuursoverdracht verleden 17 december 2024 ten overstaan van notaris J.M. van der Meer.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	931.844	920.421	972.358
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	72.392	6.000	59.094
Overige baten	44.680	79.150	56.445
<i>Totaal baten</i>	<i>1.048.916</i>	<i>1.005.571</i>	<i>1.087.897</i>
Lasten			
Personeelslasten	871.562	801.526	717.668
Afschrijvingen	15.277	21.156	90.740
Huisvestingslasten	87.764	58.300	68.668
Overige lasten	235.088	177.650	229.687
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.209.691</i>	<i>1.058.632</i>	<i>1.106.764</i>
Saldo baten en lasten	160.775-	53.061-	18.867-
Financiële baten en lasten	6.653	-	4.277
RESULTAAT BOEKJAAR	154.122-	53.061-	14.590-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad -€ 154.122 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	156.100-
Bestemmingsreserves privaat	1.979
Totaal	154.121-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	160.775-	18.867-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	192.579	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	15.277	90.740
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	193.225-	13.646
	177.948-	104.386
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	26.038	12.406
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	530.007	63.150
	556.045	75.556
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	409.901	161.075
Ontvangen interest	6.653	4.277
Totaal	6.653	4.277
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>416.554</i>	<i>165.352</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	5.273-	21.224-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>5.273-</i>	<i>21.224-</i>
Mutatie van liquide middelen	411.281	144.128

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 23 mei 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling conform artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is er geen voorziening groot onderhoud meer gevormd. Er is gekozen om het groot onderhoud vanaf het huidige boekjaar te activeren. Dit besluit leidt tot een stelselwijziging. Het effect van de stelselwijziging wordt verwerkt in het eigen vermogen. De verwerking is conform RJ 660.604. Daarbij is gekozen om de verwerking van deze stelselwijziging prospectief te doen vanaf het huidige boekjaar. De belangrijke bestanddelen die vervangen worden, zullen vanaf 2024 worden geactiveerd. De vergelijkende cijfers worden niet aangepast.

De stelselwijziging leidt tot een hoger eigen vermogen en het vrijvallen van de voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 192.579 euro.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. De vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag in in Westfriesland en Flevoland te Lelystad gaat vanaf 2025 verder als een (private) vervoersstichting. De onderwijs activiteiten zijn per 1 januari 2025 ondergebracht in de Vereniging Educatis reformatorisch primair onderwijs te Amersfoort. Deze vereniging heeft alle rechten en plichten overgenomen. Omdat alle onderwijsactiviteiten worden voortgezet heeft de discontinuïteit geen gevolgen voor de waardering in de jaarrekening.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Des-investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	122.498	76.580	45.919	2.993	-	9.175	39.736	125.491	85.755
Andere vaste bedrijfsmiddelen	96.877	40.005	56.872	2.281	-	6.102	53.051	99.157	46.106
Totaal	219.375	116.584	102.791	5.273	-	15.277	92.787	224.648	131.861

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	12.490	29.684
Gemeenten en GR's	7.973	-
Overige vorderingen	12.480	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	9.140	40.827
Overige overlopende activa	6.667	4.277
Overlopende activa	15.807	45.105
Totaal	48.750	74.788

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.318.602	907.321
Totaal	1.318.602	907.321

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	608.653	192.579	801.232	156.100-	-	645.132
			801.232			645.132
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	81.572	-	81.572	1.979	-	83.552
			81.572			83.552
Totaal			882.805	154.121-	-	728.684

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging. In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1 januari in het Eigen Vermogen.

Voorzieningen									
	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	11.063	-	-	-	-	646	10.417	-	10.417
Voorziening voor groot onderhoud	192.579	192.579-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	203.643	-	-	-	-	646	10.417	-	10.417

* Personeelsvoorzieningen									
	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar		
Jubileumuitkering	11.063	-	-	646	10.417	-	10.417		
	11.063	-	-	646	10.417	-	10.417		

Toelichting voorzieningen

Tot en met 2024 werd er voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de overgangsregeling. In 2024 is er een stelselwijziging doorgevoerd en wordt het groot onderhoud geactiveerd.

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	16.990	28.168
Belastingen en premies sociale verzekeringen	49.912	34.461
Schulden ter zake van pensioenen	8.776	10.159
Kortlopende overige schulden	10.949	11.287
	86.628	84.074
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	-	27.289
Reservering bindingstoelage	-	2.816
Overige overlopende passiva	634.410	76.853
Overlopende passiva	634.410	106.958
Totaal	721.038	191.032

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee

niet van toepassing

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
--------------	-----------------------	-------	-----------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------

niet van toepassing

Totaal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
--------------	-----------------------	-------	-----------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------

niet van toepassing

Totaal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	864.297	854.658	864.305
Overige subsidies OCW			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	12.731	11.437	50.858
	12.731	11.437	50.858
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	54.815	54.326	57.195
Totaal	931.844	920.421	972.358

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Overig	72.392	6.000	59.094
	72.392	6.000	59.094
Totaal	72.392	6.000	59.094

Overige baten			
Verhuur	922	-	-
Overige			
Verenigingsbaten	28.241	65.650	44.397
Giften inz ANBI-instelling	1.205	3.000	1.438
Overige baten personeel	14.293	10.500	10.411
Overige	20	-	200
	43.758	79.150	56.445
Totaal	44.680	79.150	56.445

2024**Begroting 2024****2023****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	624.443	585.745	609.155
Sociale lasten	81.037	80.488	83.454
Premies VFGS	26.266	23.602	24.640
Pensioenlasten	83.604	81.066	83.871
	815.350	770.901	801.120
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	646-	-	2.646
Personeel niet in loondienst	117.452	-	-
(Na)scholingskosten	12.874	10.000	14.393
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	20.252	10.000	7.134
Kosten werving personeel	8.943	3.000	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	14.418	5.000	6.250
Representatiekosten personeel	232	500	3.241
Kosten federatie	-	500	-
Overige	8.705	1.625	2.367
	65.424	30.625	33.384
	182.231	30.625	36.030
Af: uitkeringen	126.019-	-	119.482-
Totaal	871.562	801.526	717.668

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 11 FTE. (2023 10)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	-	1.483	50.053
Inventaris en apparatuur	9.175	11.116	23.491
Andere vaste bedrijfsmiddelen	6.102	8.557	17.196
Totaal	15.277	21.156	90.740

Huisvestingslasten

Onderhoud	39.836	1.500	6.687
Energie en water	17.690	20.000	20.759
Schoonmaakkosten	27.426	23.300	26.217
Belastingen en heffingen	2.057	500	-
Dotatie voorziening onderhoud	-	11.000	11.000
Bewaking/beveiliging	430	2.000	3.580
Overige	325	-	425
Totaal	87.764	58.300	68.668

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	30.303	23.850	27.747
Accountant (controle jaarrekening)	4.598	3.300	4.598
Telefoon- en portokosten e.d.	2.254	1.000	1.704
Kantoorartikelen	-	500	-
Verenigingslasten	100.644	64.000	102.506
Bestuurs-/managementondersteuning	11.491	10.000	-
	149.290	102.650	136.554
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	228	500	350
	228	500	350
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	10.748	16.500	19.864
Licenties leermiddelen	11.014	-	19.191
Computerkosten	15.271	22.000	12.035
Kopieer- en stencilkosten	9.618	10.000	11.330
Overige lasten	4.003	1.000	917
	50.655	49.500	63.336
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	1.849	1.500	1.420
Cultuureducatie	1.952	4.000	889
PR/Schoolkrant/Schoolgids	1.038	1.500	887
Abonnementen	11.365	4.000	5.360
Verzekeringen	1.907	1.000	332
Overige	16.804	13.000	20.560
	34.915	25.000	29.447
Totaal	235.088	177.650	229.687

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.598	3.300	4.598
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.598	3.300	4.598

Financiële baten en lasten

Rentebaten	6.653	-	4.277
Totaal	6.653	-	4.277

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag in West-Friesland en Flevoland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag in West-Friesland en Flevoland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

GM Gerritsen

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,80
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 78.685
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.239
Subtotaal	€ 90.924

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 110.993

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 90.924

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,80
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 71.810
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.430
Subtotaal	€ 84.240

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 106.168

Bezoldiging € 84.240

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

G. van Doorn

Functiegegevens		Interim directeur	
Kalenderjaar		2024	2023
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/07 - 31/12		NVT
Aantal kalendermaanden functievervulling	6		NVT
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	550		NVT
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 221		€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 121.550		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€121.550		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	ja, € 120,-		NVT
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 65.940		€ 0
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 65.940		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	€ 65.940		

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

1)

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
JJ. Zijdeveld	Voorzitter	
C. Schuitemaker	Lid	
J.P. Pouwelsen	Lid	
M. van der Blonk	Lid	
J.M. van Dalen	Lid	Afgetreden in 2024
J. Verwolf	Lid	Afgetreden in 2024
C. Hotting-Kooiman	Lid	Afgetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorisch Grondslag in West-Friesland en Flevoland te Lelystad

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorisch Grondslag in West-Friesland en Flevoland te Lelystad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorisch Grondslag in West-Friesland en Flevoland te Lelystad op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorisch Grondslag in West-Friesland en Flevoland te Lelystad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne

beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

- valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

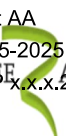
Geldermalsen, 23 mei 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 23-05-2025 17:03

 VAN REE  ACCOUNTANTS
Vanaf IP x.x.x.224

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE TIMOTHËUSSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	931.844	920.421	972.358
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	6.000	-
Overige baten	15.235	10.500	10.611
<i>Totaal baten</i>	<i>947.078</i>	<i>936.921</i>	<i>982.968</i>
Lasten			
Personeelslasten	871.562	801.526	717.668
Afschrijvingen	15.277	21.156	90.740
Huisvestingslasten	87.764	58.300	68.668
Overige lasten	134.444	113.650	127.182
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.109.046</i>	<i>994.632</i>	<i>1.004.258</i>
Saldo baten en lasten	161.968-	57.711-	21.290-
Financiële baten en lasten	5.867	-	3.870
Netto resultaat	156.101-	57.711-	17.419-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Ledencontributies	988	1.200	1.155
Collecten kerken/donaties/giften	1.734	4.000	2.117
Opbrengsten acties	38	3.000	-
Bijdrage leerlingenvervoer	98.950	60.000	101.431
Overige baten	128	450	225
Totaal baten	101.837	68.650	104.929
Lasten			
Personele lasten	70	1.000	346
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	89
Acties	-	1.000	-
Representatiekosten	89	1.500	-
Lasten leerlingenvervoer	98.200	60.000	100.613
Overige lasten	2.286	500	1.458
Totaal lasten	100.644	64.000	102.506
Saldo baten en lasten	1.193	4.650	2.423
Financiële baten en lasten	786	-	407
Netto resultaat	1.979	4.650	2.830