

AANVRAAGFORMULIER BUITENGEWOON VERLOF

Als bedoeld in artikel 11 onder f van de Leerplichtwet 1969.

A. In te vullen door de aanvrager.

Naam aanvrager :
Adres :
Postcode en woonplaats :
Emailadres :
Telefoonnummer :
Naam(en) leerling :

Geboortedatum leerling(en) :

Naam school :
Groep/klas :
Periode verlof :

Reden voor het verlof: (Indien te weinig ruimte: verklaring op bijlage)

ZZP ja/nee, zo ja verklaring onoverkomelijk bedrijfseconomische risico toevoegen.

Zijn er in het gezin nog andere leerplichtige kinderen die een andere school bezoeken ja nee
Zo ja, welke school

(Directeur neemt contact op met andere school)

**Lees ook de toelichting
aan de ommezijde.**

datum:

Handtekening aanvrager:

B. In te vullen door de directeur van de school
of de leerplichtambtenaar.

(naam van de school)

Het verlof wordt wel/niet* verleend.

Reden:

*(Doorhalen wat niet van toepassing is.)

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking een bezwaarschrift indienen bij:

de directeur van de school indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar.

bij de gemeente Lelystad, leerplichtambtenaar, postbus 91, 8200 AB Lelystad indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden voor **meer** dan 10 schooldagen.

Datum:

De directeur van school

Naam:

Handtekening:

Aanvraag verlof voor "Buitengewoon verlof".

De aanvraag zo snel mogelijk indienen bij de directie van de school.

1. Het vakantieverlof. (artikel 11 onder f)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 11 onder f van de Leerplichtwet 1969, dient bij voorkeur minimaal twee maanden vooraf, bij de directeur van de school worden aangevraagd.

Vakantie verlof wordt alleen verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (het moet dus gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar);
- er een werkgeversverklaring is overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof mogelijk is in een van de schoolvakanties in het betreffende schooljaar;
- u als zelfstandige aan kunt tonen dat een vakantie in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijk bedrijfseconomische problemen zal leiden voor het bedrijf;
- het verlof bij de directeur van de school is aangevraagd.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in verschillende regio's;
- dienstrooster van werknemer.

In overleg met de directeur van de school en de leerplichtambtenaar kan anders worden beslist.

In beide gevallen geldt: Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.